

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**'Gradbeni in BIM nadzor za projekt pri izgradnji dveh večstanovanjskih objektov z
zunanjo ureditvijo v Mirni'**

1. Osnovni podatki o naročniku, postopku in predmetu javnega naročila

Naročnik **Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana** vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Interna oznaka javnega naročila

JN 12/2026

Vrsta postopka javnega naročila

Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Vsebina javnega naročila

Predmet naročila je:

- Izvajanje nadzora nad izvedbo vseh GOI del ter kvalitativni, tehnični, finančni nadzor nad gradnjo z dogovorjeno ceno na enoto, vodenje in koordinacija izvedbe projekta, tehnično svetovanje in druge inženirske storitve v izvedbi pri izgradnji dveh večstanovanjskih objektov z zunanjo ureditvijo v Mirni in
- izvajanje BIM nadzora pri projektiranju in gradnji za zagotavljanje kakovosti v procesu izdelave PZI BIM modela z nadgradnjami do faze PID BIM modela za vzdrževanje in upravljanje. BIM nadzor obsega pripravo dokumentov BIM izvedbenega načrta, pregled PZI

	BIM modela, pregled ključnih količin, tekoče mesečno 4D, 5D spremljanje, kontrola izdelave PID BIM modela, povezovanje dokumentov in PID BIM modela, sprotna poročila o kakovosti in mesečna poročila o spremljanju količin in stopnje izvedenih del.
Pravna podlaga	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Razdelitev javnega naročila na sklope	Javno naročilo je razdeljena na dva sklopa: 1. sklop: gradbeni nadzor in 2. sklop: BIM nadzor. Ponudnik lahko odda ponudbo za vsak sklop neodvisno.
Ogled	/.

2. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniku je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si; v nadaljevanju: PJN). Če posamezni del razpisne dokumentacije (npr. tehnične specifikacije) zaradi tehničnih razlogov ne bo dostopen na PJN, ga bo naročnik objavil na svoji spletni strani <http://www.ssrs.si>, v razdelku Razpisi – Javna naročila.

Sestava, spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije	Razpisno dokumentacijo sestavljajo: 1. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (navodila ponudnikom za pripravo ponudbe), 2. tehnična dokumentacija, 3. obrazec Preglednica referenc in kadra, 4. obrazec Ponudba, 5. obrazec Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt, 6. obrazec Referenčno potrdilo za kader,
--	--

7. obrazec Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci),
8. obrazec Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
9. obrazec Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini,
10. vzorec pogodbe sklop 1
11. vzorec pogodbe sklop 2,
12. obrazec Menična izjava za resnost ponudbe (sklop 1),
13. obrazec Menična izjava za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
14. obrazec Menična izjava za zavarovanje aktivnosti v garancijski dobi in
15. obrazec ESPD.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko PJN.

27. 5. 2026 do 10.00 ure.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na PJN zastavljeno do zgoraj navedenega roka. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila razpisne dokumentacije

Rok za postavljanje vprašanj

3. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik oz. drug gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca. ESPD obrazec se predloži v .xml in pdf obliki.

3.1. Razlogi za izključitev

- | | |
|---|---|
| <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča - prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p> | <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p> <p><u>Dokazila:</u> izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> |
| <p>2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> | <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p> <p><u>Dokazila:</u> izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> |

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazila: izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega stavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazila: izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, pri čemer je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za svoj del posla.

Dokazila: izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti

članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor se bo naročniku pojavil dvom o resničnosti izjav, si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta lahko zahteval predložitev ustreznih dodatnih dokazil.

3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. sklop: Gradbeni nadzor

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZAID in je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno zaključil izvedbo istovrstnih storitev (upoštevajo se storitve gradbenega nadzora po GZ in hkrati storitve inženiringa v izvedbi) pri gradnji novega objekta (v okviru posameznega projekta se je lahko zgradilo tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje) s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela posameznega objekta vsaj 3.000 m².

Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC-SI upoštevajo naslednje oznake: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640.

Za zaključeno storitev pri gradnji šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazila: Izpolnjen obrazec 'Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt' potrjen s strani naročnika referenčnega posla/investitorja. Ponudnik mora reference vnesti tudi v obrazec 'Preglednica referenc in kadra' v zavihek gradbeni nadzor.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- kopijo dela vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD s podatki o objektu,

2. sklop: BIM nadzor

Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvajal istovrstne storitve, tj. uporaba BIM tehnologije, in sicer pregled 3D PZI BIM modela, izvajal 4D, 5D spremljanje gradnje ter nadzor nadgradnje BIM modela v času izvajanja gradbenih del v 6D PID BIM model za vzdrževanje in upravljanj pri gradnji objekta stanovanjskega ali nestanovanjskega tipa (klasifikacija CC-SI 1 Stavbe), katerega bruto tlorisna površina nadzemnega dela presega 3.000 m².

Referenca je lahko sestavljena iz več ločenih projektov – npr. prvi projekt 3D, drugi 6D ipd., pri čemer pa morajo biti pri vsakem posameznem projektu izpolnjene naročnikove zahteve glede CC-SI klasifikacije in velikosti objekta.

- kopijo sklenjene pogodbe.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazila: Izpolnjen obrazec 'Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt' potrjen s strani naročnika referenčnega posla/investitorja. Ponudnik mora reference vnesti tudi v obrazec 'Preglednica referenc in kadra' v zavihek BIM nadzor.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- kopijo dela vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD s podatki o objektu,
- kopijo sklenjene pogodbe, naročilnice ali računa s specifikacijo storitev.

3.2.3. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. sklop: Gradbeni nadzor

Referenca kadra: Vsak od zahtevanih oziroma nominiranih kadrov je v zahtevani funkciji sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva za referenco gospodarskega subjekta.

Ponudnik mora za posamezno funkcijo nominirati po en (1) kader, ki izpolnjuje zahteve iz tega pogoja, in ki bo dodatno točkovan, v kolikor bo ta isti nominiran kader izpolnjeval zahteve iz meril za več referenc in stopnjo izobrazbe.

- a) **vodja nadzora**, ki bo hkrati po pogodbi nastopal tudi v funkciji nadzora nad gradbenimi in obrtniškimi deli:

- zahtevana izobrazba gradbene smeri;
- je v delovnem razmerju pri ponudniku oz. v primeru partnerske pogodbe, pri enem od pogodbenih partnerjev, za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbeništvo, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) **ALI** oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb je uspešno zaključil gradnjo novega objekta (v okviru posameznega projekta gradnje je bilo lahko zgrajenih tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje), s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela posameznega objekta vsaj 3.000 m² po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

b) nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo:

- zahtevana izobrazba elektrotehnične smeri;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija elektrotehnika, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) **ALI** oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb je uspešno zaključil gradnjo novega objekta (v okviru posameznega projekta gradnje je bilo lahko zgrajenih tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje), s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela posameznega objekta vsaj 3.000 m² po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

c) nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo:

- zahtevana izobrazba strojne smeri;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija strojništvo, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) **ALI** oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb je uspešno zaključil gradnjo novega objekta (v okviru posameznega projekta gradnje je bilo lahko zgrajenih tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje), s skupno bruto tlorisno

površino nadzemnega dela posameznega objekta vsaj 3.000 m² po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

d) inženir za kakovost:

- zahtevana izobrazba gradbene smeri;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbenih inženirjev, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) **ALI** oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb je uspešno zaključil gradnjo novega objekta (v okviru posameznega projekta gradnje je bilo lahko zgrajenih tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje), s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela posameznega objekta vsaj 3.000 m² po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

e) geomehanski nadzor (nad geotehničnimi deli – globoko temeljenje in zemeljskimi deli):

- zahtevana izobrazba gradbene smeri ali smeri geologije ali geotehnologije ;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbenih inženirjev ali geotehnologija in rudarstvo, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) **ALI** oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb je za zaključeno gradnjo pri novem objektu izvedel geološko geomehanska dela pri globokem temeljenju kot pooblaščen projektant ali pooblaščen nadzornik (v okviru posameznega projekta gradnje je bilo lahko zgrajenih tudi več objektov, pri čemer pomeni en objekt eno uporabno dovoljenje), z bruto tlorisno površino v stiku s terenom posameznega objekta vsaj 500 m² po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: CC-SI 112, CC-SI 113, CC-SI 12111, CC-SI 12121, CC-SI 122, CC-SI 12610, CC-SI 12620, CC-SI 12630, CC-SI 12640. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje.

f) koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta:

- izpolnjuje pogoje predpisane z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in drugo zakonodajo s tega področja;
- vpis v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu pri Inšpektoratu RS za delo.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 'Referenčno potrdilo za kader', potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja) za vsak kader naveden pod predhodnimi točkami, razen za f) koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta.

Referenčni naročnik (investitor) lahko kadrovsko referenco podpiše tudi osebi, ki ni bila uradno imenovana na posamezno kadrovsko funkcijo, je pa dejansko opravljala dela oziroma storitve, ki se za določeno funkcijo zahtevajo. V tem primeru se to ustrezno označi oziroma navede kot opombo pri potrjevanju obrazca.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, in
- kopijo dela vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD s podatki o objektu,
- kopijo sklenjene pogodbe, naročilnice ali računa s specifikacijo.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik mora vse reference vnesti tudi v obrazec 'Preglednica referenc in kadra' v zavihek gradbeni nadzor.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu podati višino urne postavke za kadre:

- vodja nadzora,
- nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo,
- nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo,
- inženir za kakovost,
- geomehanski nadzor.

Urne postavke se morajo ujemati z višino predložene ponudbe.

2. sklop: BIM nadzor

Referenca kadra: Gospodarski subjekt mora zagotoviti kader, ki bo opravljal funkcijo BIM nadzornika z referenčnim projektom, ki izpolnjuje vse zahteve iz pogoja za sodelovanje.

a) BIM manager:

Referenca kadra: zahtevan oziroma nominirani kader pod 2) je v zahtevani funkciji sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva za referenco gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt mora za funkcijo pod **2)** nominirati en (1) kader, ki izpolnjuje zahteve iz tega pogoja in ki bo dodatno točkovan, v kolikor bo ta isti nominiran kader izpolnjeval zahteve iz meril za več referenc.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 'Referenčno potrdilo za kader', potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

Referenčni naročnik (investitor) kadrovsko referenco lahko podpiše tudi osebi, ki ni bila uradno imenovana na posamezno kadrovsko funkcijo, je pa dejansko opravljala dela oz. storitve, ki se za določeno funkcijo zahtevajo. V tem primeru se to ustrezno označi oz. navede kot opombo pri potrjevanju obrazca.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- kopijo dela vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD s podatki o objektu,
- kopija sklenjene pogodbe, naročilnice ali računa s specifikacijo storitev.

Ponudnik mora vse reference vnesti tudi v obrazec 'Preglednica referenc in kadra' v zavihek BIM nadzor.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, morajo slednji dokazati izvedbo storitev v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

4. Merilo za izbor ponudbe

1. sklop: Gradbeni nadzor

Merilo za izbor ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** (ENP), ki bo na podlagi v nadaljevanju določenih meril zbrala **največje število točk** in sicer po formuli: **ENP = M1 + M2 + M3**.

M1 = cena v EUR brez DDV (največ 76 točk)

M1 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 76 točk; razvidno iz obrazca 'Vzorec pogodbe', 6. člen, postavka v tabeli »SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV«.

M2 = reference kadra (največ 20 točk)

M2 = število referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje; razvidno iz obrazca 'Referenčno potrdilo za kader' in 'Preglednica referenc'.

- a) Vodja nadzora:
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj),
 - 2 referenci – 2 točki,
 - 3 reference ali več – 4 točke.
- b) Nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo:
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj),
 - 2 referenci – 2 točki,
 - 3 reference ali več – 4 točke.
- c) Nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo:
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj),
 - 2 referenci – 2 točki,
 - 3 reference ali več – 4 točke.
- d) Inženir za kakovost
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj),
 - 2 referenci – 2 točki,
 - 3 reference ali več – 4 točke.
- e) Geomehanski nadzor:
 - 1 referenca – 0 točk (pogoj),
 - 2 referenci – 2 točki,
 - 3 reference ali več – 4 točke.

M3 = izobrazba kadra (največ 4 točke)

M3 = pridobljena stopnja izobrazbe za nominiran kader, ki izpolnjuje zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje in je predložil dokazila pri referencah kadra (pri M2), razvidno iz obrazca 'Preglednica referenc in kadra'.

- a) Vodja nadzora
 - najmanj izobrazba gradbene smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje – 0 točk (pogoj),
 - najmanj izobrazba gradbene smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka.
- b) Nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo
 - najmanj izobrazba elektrotehnične smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje – 0 točk (pogoj),
 - najmanj izobrazba elektrotehnične smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka.

- c) Nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo
- najmanj izobrazba strojne smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje smeri – 0 točk (pogoj),
 - najmanj izobrazba strojne smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka.
- d) Geomehanski nadzor
- najmanj izobrazba gradbene ali smeri geologije ali geotehnologije, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje smeri – 0 točk (pogoj),
 - najmanj izobrazba gradbene ali smeri geologije ali geotehnologije, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka.

V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1.

2. sklop: BIM nadzor

Merilo za izbor ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** (ENP), ki bo na podlagi v nadaljevanju določenih meril zbrala **največje število točk** in sicer po formuli: **ENP = M1 + M2**.

M1 = cena v EUR brez DDV (največ 80 točk)

M1 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 80 točk; razvidno iz obrazca 'Vzorec pogodbe', 8. člen, postavka v tabeli »SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV«.

M2 = reference kadra (največ 20 točk)

M2 = število referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje, pri čemer sestav projektov 3D+6D pomeni en referenčni projekt; razvidno iz obrazca 'Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt' in 'Referenčno potrdilo za kader'.

a) BIM manager:

- 1 referenca – 0 točk (pogoj),
- 2 referenci – 10 točk,
- 3 reference ali več – 20 točk.

V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1.

5. Ponudba

Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati **naslednje izpolnjene dokumente**, vsebovane v razpisni dokumentaciji:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Ponudba',
2. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt',
3. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Referenčno potrdilo za kader',
4. Izpolnjen obrazec 'Preglednica referenc in kadra' v odprti excelovi tabeli,
5. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih' (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci),
6. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta',
7. Izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini',
8. izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe sklop 1,
9. izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe sklop 2,
10. izpolnjena in podpisana Menična izjava za resnost ponudbe (sklop 1) s priloženimi menicami,
11. izpolnjen in podpisan obrazec 'Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti',
12. izpolnjen in podpisan obrazec 'Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi',
13. partnersko pogodbo v primeru skupne ponudbe in

14. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v .xml in .pdf formatu.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Finančna zavarovanja

Zahtevano je finančno zavarovanje za resnost ponudbe (sklop 1), finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in finančno zavarovanje aktivnosti v garancijski dobi. Ponudnik v fazi ponudbe predloži izpolnjeno in podpisano 'Menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti' in 'Menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi'.

Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v obrazcu 'Ponudba' navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, ko ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti: pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno

obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe je v točki 3.2. Pogoji za sodelovanje iz teh navodil izrecno navedeno, ali mora posamezen pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi posebej ali pa lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj. Če to ni izrecno določeno, se šteje, da lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev je določen za vsako točko posebej. Če je pogoj tak, da ga mora izpolnjevati vsak partner, mora vsak partner predložiti ustrezna dokazila. V kolikor je dopustno, da pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, zadostuje predložitev dokazila s strani tistega partnerja, ki pogoj izpolnjuje v imenu skupine. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri verodostojnost predloženih dokazil pri vseh partnerjih.

Za partnerja iz skupne ponudbe je potrebno predložiti tudi:

1. izpolnjen obrazec 'Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta',
2. izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini'.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- v obrazcu 'Ponudba' navesti zahtevane podatke o podizvajalcih (kontaktni podatki, zakoniti zastopniki) ter opredeliti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- predložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za ne/posredno plačilo,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo **je potrebno predložiti tudi:**

1. izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava o udeležbi oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta' in ,

2. izpolnjen in podpisan obrazec 'Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini'.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.2. Pogoji za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V 3.2. Pogoji za sodelovanje teh navodil je izrecno opredeljeno, kateri posamezen pogoj mora izpolnjevati podizvajalec. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 3.1. Razlogi za izključitev teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Jezik ponudbe

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Oblika ponudbe

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki, v formatih obrazcev, ki jih je v okviru razpisne dokumentacije zagotovil naročnik, ali kot ročno izpolnjeni in skenirani obrazci v formatu PDF.

Veljavnost ponudbe

Tri mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Variantne ponudbe

Niso dovoljene.

Način oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na PJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb 'Oddaj'. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in

Rok za oddajo ponudb

Dopustne dopolnitve ponudbe

čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom 'ODDANO'.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. 6. 2026 do 10.00 ure, do katerega mora ponudnik finančno zavarovanje za sklop 1 predložiti naročniku na poslovni naslov.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do zgoraj navedenega roka.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Komunikacija s ponudnikom, vezana na dopustne dopolnitve ponudbe, bo

Čas in kraj odpiranja ponudb

potekala izključno preko sistema e-JN, razen v izjemnih primerih nepredvidenih tehničnih težav tega portala.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **8. 6. 2026** s pričetkom ob **12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek 'Skupna ponudbena cena', v del 'Predračun'. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

6. Odločitev o oddaji javnega naročila

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na PJN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na PJN.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Naročnik:

Stanovanjski sklad RS

mag. Črtomir Remec, predsednik uprave